



## EĞİTİM PLANI

Kodu:YÖN.PL.17

Yayın Tarihi:11.07.2013

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:0

Sayfa: 1 / 6

### 2016 YILI GENEL HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ VEREN Kişi/Kurum	Katılanlar	Kişi	Tutanak No	Etkinlik Değer. Yöntemi	EĞİTİM TARİHİ						SÜRE GÜN/SAAT
							Ocak ( ) Temmuz ( )	Şubat ( ) Ağustos ( )	Mart ( ) Eylül ( )	Nisan ( ) Ekim ( )	Mayıs ( ) Kasım ( )	Haziran ( ) Aralık ( )	
1	CPR (KARDİO PULMONER RESÜSİTASYON) İLERİ YAŞAM DESTEĞİ	GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLECEK UMAN DR.	SAĞLIK PERSONELİ(HEKİM. HEMŞİRE, RÖNTGEN TEK.PROTEZ TEK)				P- Ocak ( ) Temmuz ( )	P- Şubat ( ) Ağustos ( )	P- Mart ( ) Eylül ( )	P- Nisan ( ) Ekim ( )	MAYIS	P- Haziran ( ) Aralık ( )	
2	TEMEL YAŞAM DESTEĞİ (İLK YARDIM)	GÜLAY AKPINAR	TÜM PERSONEL (SAĞLIK PERSONELİ HARIÇ)				P-OCAK	P-		P-EKİM	P-	P-	
3	HASTA HAKLARI VE SORUMLULUKLARI (1-HASTA MEMNUNİYETİ, 2-HASTA HAKLARI VE SORUMLULUKLARI, 3-ETİK VE HASTA HAKLARI)	EMİNE BULUT ASLI HANIM ALKAN	TÜM PERSONEL				P-OCAK	P-		P-	P-	P-	
4	HASTA GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ 1 (1-HASTA KİMLİK TANIMLAYICILARIN KULLANIMI VE HASTA KİMLİĞİNİN DOĞRULANMASI, 2-HASTA TRANSFERİ, 3-HASTA DÜŞMELERİ, 4-MAVİ KOD, 5-PEMBE KOD)	MELİHA MUTLU ASLI HANIM ALKAN	TÜM PERSONEL				P-	P-ŞUBAT		P-	P-	P-	
5	HASTA GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ 2 (1- GÜVENLİ CERRAHİ UYGULAMALARI, 2-İLAÇ GÜVENLİĞİ, 3-SÖZEL İSTEM UYGULAMASI)	İSMAİL KAPLAN GÜLAY AKPINAR	DIŞ HEKİMİ, HEMŞİRE,DIŞ KLİNİK YARDIMCISI,RÖNTGEN TEKNİSYENİ,				P-	P-	P-EYLÜL	P-		P-	
6	ÇALIŞAN HAKLARI EĞİTİMLERİ (1-BEYAZ KOD, 2-MOBBİNG)	MUHAMMER TURAN GÜLAY AKPINAR	TÜM PERSONEL				P-	P-ŞUBAT	P-	P-	P-	P-	
7	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ 1 (1- KESİCİ DELİCİ ALET YARALANMALARI, 2-SAĞLIK TARAMA PROGRAMI, 3-RİSK YÖNETİMİ)	EMEL BİCAN ÖMER ÖNAL	TÜM PERSONEL				P-	P-ŞUBAT	P-	P-	P-	P-	
8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ 2 (1- MESLEK HASTALIKLARI VE HUKİKİ SONUÇLAR, 2- KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMANLAR VE GÜVENLİ KULLANIMI TEHLİKELİ MADDELER VE KULLANILAN SİMGELER)	ELÇİN KÜÇÜK ÖMER ÖNAL	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-EYLÜL	P-	P-	P-	



## EĞİTİM PLANI

Kodu:YÖN.PL.17

Yayın Tarihi:11.07.2013

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:0

Sayfa: 2 / 6

Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ VEREN Kişi/Kurum	Katılanlar	Kişi	Tutanak No	Etkinlik Değer. Yöntemi	EĞİTİM TARİHİ						SÜRE GÜN/SAAT
							Ocak ( ) Temmuz ( )	Şubat ( ) Ağustos ( )	Mart ( ) Eylül ( )	Nisan ( ) Ekim ( )	Mayıs ( ) Kasım ( )	Haziran ( ) Aralık ( )	
9	KİŞİLER ARASI İLETİŞİM VE GELİŞİM EĞİTİMLERİ 1 (KİŞLER ARASI İLETİŞİM, 2-ÖFKE KONTROLÜ, 3-EMPATİ)	BÜLENT CANSABUNCU GÜLAY AKPINAR	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-MART	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
10	KİŞİLER ARASI İLETİŞİM VE GELİŞİM EĞİTİMLERİ 2 (STRES VE STRESLE BAŞ ETME YÖNTEMLERİ, 2-TÜKENMİŞLİK SENDROMU )	BÜLENT CANSABUNCU GÜLAY AKPINAR	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-	P-EKİM	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
11	TEMİZLİK EĞİTİMLERİ 1 (HASTANE VE BÖLÜM BAZLI TEMİZLİK, GENEL ALANLARIN TEMİZLİK KURALLARI, ÜNİT TEMİZLİĞİ, BELİRLENEN RİSK DÜZEYİNE GÖRE ALANLARIN TEMİZLİK KURALLARI, TEMİZLİK MADDELERİNİN KULLANIM ÖZELLİKLERİ)	SERPİL ALAN GÜLAY AKPINAR	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-MART	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
12	TEMİZLİK EĞİTİMLERİ 2 (ATIK YÖNETİMİ )(TEHLİKELİ VE TIBBİ ATIKLARIN DEPOLANMASI, TAŞINMASI VE BUNLARA MARUZ KALMA DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER ve ATIK DEPO TEMİZLİĞİ)	RAUF AKDURGUT ÖMER ÖNAL	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-	P-	P-KASIM	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
9	TEMİZLİK EĞİTİMLERİ 1 (HASTANE VE BÖLÜM BAZLI TEMİZLİK VE ATIK YÖNETİMİ 3 AYDA BİR )(TEHLİKELİ VE TIBBİ ATIKLARIN DEPOLANMASI, TAŞINMASI VE BUNLARA MARUZ KALMA DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER)	ÖMER ÖNAL GÜLAY AKPINAR	TEMİZLİK PERSONELİ				P-OCAK TEMMUZ	P-	P-	P-NİSAN EKİM	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
10	TEMİZLİK EĞİTİMLERİ 2 (GENEL ALANLARIN TEMİZLİK KURALLARI, ÜNİT TEMİZLİĞİ, BELİRLENEN RİSK DÜZEYİNE GÖRE ALANLARIN TEMİZLİK KURALLARI, TEMİZLİK MADDELERİNİN KULLANIM ÖZELLİKLERİ)	ÖMER ÖNAL GÜLAY AKPINAR	TEMİZLİK PERSONELİ				P-	P-	P-MART EYLÜL	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
11	EL HİJYENİ (EL HİJYENİ ÖNEMİ, ENDİKASYONLARI, EL HİJYENİ SAĞLAMA YÖNTEMLERİ, EL DİVEN KULLANIMI İLE İLGİLİ KURALLAR, EL ANTİSEPTİKLERİ İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR, ALKOL BAZLI EL ANTİSEPTİKLERİ İLE İLGİLİ ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER)	MUSTAFA CİRİT NESLİHAN ÖNDER	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-	P-NİSAN	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	



## EĞİTİM PLANI

Kodu:YÖN.PL.17

Yayın Tarihi:11.07.2013

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:0

Sayfa: 3 / 6

Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ VEREN Kişi/Kurum	Katılanlar	Kişi	Tutanak No	Etkinlik Değer. Yöntemi	EĞİTİM TARİHİ						SÜRE GÜN/SAAT
							Ocak ( ) Temmuz ( )	Şubat ( ) Ağustos ( )	Mart ( ) Eylül ( )	Nisan ( ) Ekim ( )	Mayıs ( ) Kasım ( )	Haziran ( ) Aralık ( )	
12	HASTANE ENFEKSİYONLARI ( HASTANE ENFEKSİYONLARI VE ÖNEMİ, KAN YOLU İLE BULAŞAN HASTALIKLAR NELERDİR VE NASIL BULAŞIR.)	ATILLA KATIPOĞLU NESLİHAN ÖNDER	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-MART	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	P-	G-	G-	
13	ADSM'LERDE STERİLİZASYON VE DEZENFEKSİYON (ÜNİT TEMİZLİĞİ,DEZENFEKTANLARIN DOĞRU KULLANIMI / HIZLI YÜZEY DEZENFEKTANI ,HASTANE TEMİZLİK İLKELERİ)	MELİHA MUTLU SİBEL U.ADALI	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-	P-	P-MAYIS	P-	
							G-	G-	G-	P-	G-	G-	
14	HASTA HAKLARI, KİŞİLER ARASI İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	ASLI HANIM ALKAN	HASTA KAYIT, DANIŞMA, KARŞILAMA VE YÖNLENDİRME				P-	P-ŞUBAT	P-	P-EKİM	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
15	İLAÇLARDA ADVERS ETKİ BİLDİRİMİ VE TIBBİ SARF MALZEMELERİNDE BEKLENMEYEN ETKİLERİN VE HATALI ÜRÜNLERİN TAKİP EDİLMESİ	ÇAĞDAŞ ALNIAÇIK	SAĞLIK PERSONELİ				P-	P-	P-	P-	P-MAYIS	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
16	HAMİLE, HASTA VE YAKINLARINA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI KONULARINDA EĞİTİM	ÖMER ÖNAL	HASTA VE YAKINLARINA				P-TEMMUZ	P-AĞUSTOS	P-	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
17	MHRS (MERKEZİ HEKİM RANDEVU SİSTEMİ) HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	CENK YÜCELTEKİN	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-	P-	P-	P-HAZİRAN	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
18	POLİKLİNİKTE ALINAN PROTEZ ÖLÇÜLERİNİN DEZENFEKSİYONU VE TRANSFERİ	GÜLAY AKPINAR SEHER AKDOĞAN	TÜM KLİNİK ÇALIŞANLARI , HASTANE VE ÖZEL PROTEZ TEKNİSYENLERİ VE PROTEZ TRANSFER PERSONELİ				P-	P-	P-	P-	P-	P-HAZİRAN	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	



## EĞİTİM PLANI

Kodu:YÖN.PL.17

Yayın Tarihi:11.07.2013

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:0

Sayfa: 4 / 6

Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ VEREN Kişi/Kurum	Katılanlar	Kişi	Tutanak No	Etkinlik Değer. Yöntemi	EĞİTİM TARİHİ						SÜRE GÜN/SAAT
							Ocak ( ) Temmuz ( )	Şubat ( ) Ağustos ( )	Mart ( ) Eylül ( )	Nisan ( ) Ekim ( )	Mayıs ( ) Kasım ( )	Haziran ( ) Aralık ( )	
19	MESLEKİ ETİK	BÜLENT CANSABUNCU GÜLAY AKPINAR	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-	P-	P-	P-HAZİRAN	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
20	DIŞ HEKİMLİĞİNDE ANTİMİKROBİYAL İLAÇLAR, AKILCI İLAÇ KULLANIMI VE FARMAKOVİJİLAN	ÇAĞDAŞ ALNIAÇIK	DIŞ HEKİMLERİ				P-	P-	P-	P-	P-	P-ARALIK	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
21	ALVEOLİTİSİN ETİYOLOJİSİ İLE TEDAVİSİ HAKKINDA YENİ YAKLAŞIMLAR	MELİKE K.ÖNEN	DIŞ HEKİMLERİ				P-	P-	P-	P-EKİM	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
22	GÜVENLİK RAPORLAMA VE BİLDİRİMİ - BİLGİ GÜVENLİĞİ	ÖMER ÖNAL AHMET SALARGA	TÜM PERSONEL				P-OCAK	P-	P-	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
23	RADYASYON GÜVENLİĞİ	MERVE GÜMÜŞSOY	RÖNTGEN TEKNİSYENLERİ				P-	P-	P-MART	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
24	SAĞLIKTA HİZMET KALİTE STANDARTLARI, DOKÜMAN KAYITLARI, İNDİKATÖR YÖNETİMİ	SELÇUK BAHÇIVAN	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-MART	P-	P-	P-ARALIK	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
25	TIBBİ CİHAZ GÜVENLİĞİ, CİHAZLARIN KULLANIMI VE BAKIMI	SELÇUK BAHÇIVAN	TÜM PERSONEL				P-	P-	P-	P-NİSAN	P-KASIM	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
26	DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİMİ, KRİTİK STOK SEVİYESİ	BÜLENT CANSABUNCU	DEPO VE AMBAR MEMURLARI				P-	P-	P-	P-	P-	P-HAZİRAN	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	



## EĞİTİM PLANI

Kodu:YÖN.PL.17

Yayın Tarihi:11.07.2013

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:0

Sayfa: 5 / 6

Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ VEREN Kişi/Kurum	Katılanlar	Kişi	Tutanak No	Etkinlik Değer. Yöntemi	EĞİTİM TARİHİ						SÜRE GÜN/SAAT
							Ocak ( ) Temmuz ( )	Şubat ( ) Ağustos ( )	Mart ( ) Eylül ( )	Nisan ( ) Ekim ( )	Mayıs ( ) Kasım ( )	Haziran ( ) Aralık ( )	
27	DOSYALAMA TEKNİKLERİ VE RESMİ YAZIŞMA KURALLARI, ÇKYS PROJESİ EĞİTİMİ. SAĞLIK BAKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI.	GAMZE YAKAR	ARŞİV MEMURU, EVRAK BİRİMİ, PERSONEL ÖZLÜK, MUHASEBE, KALİTE				P-	P-AĞUSTOS	P-	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
28	MUTEMETLİK (1- DÖNER SERMAYE YÖNETMENLİĞİ VE PERSONEL BODRO TAKİP PROGRAMI, 2- 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU)	SÜLEYMAN ÇELİK	MUTEMETLİK PERSONELİ				P-	P-AĞUSTOS	P-	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
29	İSTATİSTİK (1-TIBBİ TERMİOLOJİ, 2- VERİ TOPLAMA VERİ GİRİŞİ VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ )	CENK YÜCELTEKİN	KALİTE, MUHASEBE, İNSAN KAYNAKLARI, MUTEMETLİK, DEPO, AYNİYAT.				P-	P-	P-	P-	P-	P-HAZİRAN	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
30	STERİLİZASYON BİRİMİNDE ÇALIŞAN PERSONELİN GÜVENLİĞİNİ RİSKE EDEN HASTALIKLAR	SİBEL ULUSOY ADALI	STERİLİZASYON PERSONELİ				P-	P-	P-	P-	P-	P-ARALIK	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
31	PROTEZ LABORATUVARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN GÜVENLİĞİNİ RİSKE EDEN HASTALIKLAR	SEHER AKDOĞAN	PROTEZ LABORATUVARI ÇALIŞANLARI				P-	P-	P-	P-	P-MAYIS	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
32	ADSM LERDE İLK YARDIM VE ACİL YAKLAŞIMLAR	NAZLI ÇEPİN AYNUR ALTUNTAŞ	HEMŞİRELER, DIŞ KLİNİK YARDIMCILARI				P-	P-	P-	P-EKİM	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
33	HASTA, SAĞLIK ÇALIŞANI İLİŞKİSİ, SAĞLIKTA YAŞANAN ŞİDDETİN NEDENLERİ VE ÖNERİLER	ASLI HANIM ALKAN	HEKİMLER				P-	P-	P-	P-	P-KASIM	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
34	TAKIM ÇALIŞMASI VE SİNERJİ YARATMA	ASLI HANIM ALKAN	TÜM BÖLÜMLERDEN TOPLAM 30 KİŞİ				P-	P-	P-EYLÜL	P-NİSAN	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	



## EĞİTİM PLANI

Kodu:YÖN.PL.17

Yayın Tarihi:11.07.2013

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:0

Sayfa: 6 / 6

Sıra No	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ VEREN Kişi/Kurum	Katılanlar	Kişi	Tutanak No	Etkinlik Değer. Yöntemi	EĞİTİM TARİHİ						SÜRE GÜN/SAAT
							Ocak ( ) Temmuz ( )	Şubat ( ) Ağustos ( )	Mart ( ) Eylül ( )	Nisan ( ) Ekim ( )	Mayıs ( ) Kasım ( )	Haziran ( ) Aralık ( )	
35	SAĞLIK HUKUKU	AV.LEVENT ÇELİK	HEKİMLER				P-	P-	P-MART	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
36	ACİL DURUM EYLEM PLANI NEDİR? ACİL DURUM PLANINDAKİ GÖREVLİLERİN GÖREV TANIMLARI NELERDİR?	ASLI HANIM ALKAN	ACİL DURUM EYLEM PLANINDAKİ EKİP				P-OCAK	P-	P-	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
37	ACİL DURUM EYLEM PLANI NEDİR? YÖNETİMİ VE GÖREVLERİ	ASLI HANIM ALKAN	TÜM PERSONEL				P-	P-ŞUBAT	P-	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
38	YANGIN İÇ DÜZENLEMESİ NEDİR? KİŞİLERİN GÖREVLERİ NELERDİR?	ASLI HANIM ALKAN	YANGIN EKİBİ				P-	P-	P-MART	P-	P-	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
39	YANGIN SÖNDÜRÜCÜLERİ VE HORTUMLARIN KULLANIMINA YÖNELİK EĞİTİM VE TATBİKATI	ASLI HANIM ALKAN	ACİL DURUM EYLEM PLANINDAKİ GÖREVLİLERİN EKİP				P-	P-	P-	P-NİSAN		P-	
							G-	G-	G-	G-	G-		
40	BİNA KORUMA PLANI, 24 SAAT DEVAMLİ ÇALIŞMA PLANI, TAHLİYE PLANI, NÖBETÇİ MEMURLUĞU YÖNERGESİ NEDİR? KORUMA PLANINDAKİ GÖREVLİLERİN GÖREV TANIMLARI NELERDİR?	ASLI HANIM ALKAN	KORUMA PLANI EKİPLERİ, ACİL DURUM EYLEM PLANI ORGANİZASYON ÜST SORUMLULARI				P-	P-	P-	P-	P-MAYIS	P-	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	
41	YANGIN SÖNDÜRME EĞİTİM VE TATBİKATI	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM AMİRLİĞİ	YANGIN EKİBİ				P-	P-	P-	P-	P-	P-HAZİRAN	
							G-	G-	G-	G-	G-	G-	

Etkinlik Değerlendirme Yöntemi		Bkz. Eğitim Prosedürü (YÖN.PR.01) Sf:1		
P	Planlanan	Hazırlayan Ömer ÖNAL Eğitim Hemşiresi	Kontrol eden Selçuk BAHÇIVAN Kalite Yönetim Direktörü	Onay Dt.Samih UNUS Başhekim / Hastane Yöneticisi
G	Gerçekleşen			